

EMPOWER STUDENT GUIDE

Requisitos/Compromiso de tiempo

- 6 sábados de Empower- 9:00am a 6:00pm
 - Entre al sitio web para ver los días (<http://www.empowerww.org/classes>)
 - Almuerzo es de 12:00pm a 1:00 pm (el almuerzo no está incluido)
- Una semana de retiro virtual en Enero 2023 (Viernes y Sábado). Visite el sitio web para los días del retiro. (<https://www.empowerww.org/classes>)
- 3 sesiones por día:
 - Curso de la mañana - 9:00am a 12:00pm
 - Curso de la tarde - 1:00pm a 4:00pm
 - Sesión de mentoría - 4:00pm a 6:00pm
- Un libro y dos trabajos escritos por curso.
- 20 horas por mes de “horas de ministerio”.
 - Puede encontrar una descripción del requisito de horas de ministerio en Google Classroom.
- El requisito de tiempo aproximado es de 10 horas por semana para las tareas asignadas, incluido el tiempo del ministerio.
- Todas las tareas, horas de ministerio, y asistencia a los cursos y retiro son requisitos para recibir su certificación de Empower en mayo.

Tareas

- Todas las tareas se envían electrónicamente en nuestra plataforma Google Classroom.
- Se pueden enviar recordatorios mensuales como cortesía, sin embargo, los estudiantes son responsables de realizar un seguimiento de todas las fechas de entrega y tareas.
- Los estudiantes son responsables de entregar cada tarea en o antes de la fecha de vencimiento.
- Se espera que todos los estudiantes completen todas las tareas. Solo los estudiantes que completaron todas las tareas a tiempo y asistieron al menos a seis días completos de clase, incluidos los grupos de mentoría, son elegibles para obtener el certificado.
- Las asignaciones atrasadas no serán aceptadas ni calificadas.
- Las tareas faltantes, incluido el trabajo de recuperación de una clase perdida, resultará en incompleto del programa.
- Todas las tareas se calificarán dentro de un mes a partir de la fecha de vencimiento de la tarea.
- Los comentarios sobre sus tareas variarán de un curso a otro y serán breves.

“Google Classroom”

- Los estudiantes son responsables de leer las instrucciones y/o ver los videos que se proporcionan.
 - Las instrucciones se pueden encontrar en el correo electrónico de confirmación de registro del estudiante y en la página de inicio de My Empower.
 - Si no ve su correo electrónico de confirmación de registro, verifique su

EMPOWER STUDENT GUIDE

correo no deseado y asegúrese de haber marcado empowerww.org como un correo electrónico seguro para que las comunicaciones futuras no se filtren.

Grupo de mentores

- Todo el contenido del grupo de mentores es estrictamente confidencial.

Materiales de clase

- La lista de los libros fue proveída en el correo electrónico de la confirmación de registro. También puedes encontrar la lista de libros en el sitio web <http://empowerww.org/program-details>. Los estudiantes son responsables de obtener sus propios libros.
- Los PowerPoints y los folletos se proporcionan a discreción del profesor y se publican en la carpeta de la clase en Google Classroom. Los estudiantes son responsables de imprimir sus propios folletos si desean tenerlos en clase.
- No se requieren computadoras portátiles, pero dado que se accede a todos los recursos electrónicamente a través de Google Drive, a algunos estudiantes les gusta tener su computadora portátil o dispositivo móvil. Wi-Fi no está disponible en todos los sitios, por lo que si planifica usar una computadora portátil o un dispositivo móvil, le recomendamos descargar los documentos o folletos con anticipación, o tener su propio punto de acceso.

Ausencias

- Se permite un día de clase perdida por año.
 - El estudiante es responsable de ver la grabación de las dos clases del día y enviar una reflexión de 2 páginas sobre cada clase a la que falte.
 - El estudiante es responsable de comunicarse con el mentor administrador del sitio antes de perderse la sesión de tutoría.
 - Se requiere la asistencia a cada grupo de tutoría. Si se pierde el grupo de tutoría en un Empower Saturday, eso cuenta como una ausencia de un día completo.
 - Más de un día de ausencia impedirá que un estudiante obtenga su certificado en mayo.
 - Faltar a más de una sesión de tutoría impedirá que un estudiante obtenga su certificado en mayo.

Recursos disponibles fuera de Empower Saturdays

- Si tiene preguntas, inquietudes o necesidades durante el mes, comuníquese con su mentor.

Condiciones de emergencia

- En el caso de una pandemia mundial, mal tiempo o cualquier otra situación de emergencia, Empower hará los arreglos necesarios para continuar de la manera más fluida y transparente posible. Recibirá una comunicación del liderazgo de Empower con respecto a cualquier instrucción específica.

EMPOWER STUDENT GUIDE

Oportunidades para los alumnos de Empower

- Engage (<https://www.empowerww.org/engage>)
- Proclaim (<https://www.empowerww.org/proclaim>)
- Se pueden usar 6 créditos de transferencia a “Alliance University Undergrad” o “Alliance Theological Seminary” dentro de los dos años posteriores a completar Empower One. (<https://www.empowerww.org/program-detalles>)
- Para donaciones visite: (<https://www.empowerww.org/donate>)
- Conéctese con el coordinador para oportunidades para servir.

Reinscripción

- En caso de que un estudiante no pueda completar Empower, puede regresar y terminar el curso al año siguiente.
 - Si un estudiante pagó previamente la inscripción en Empower en su totalidad, pagará una tarifa de inscripción reducida al regresar.
 - Si un estudiante no completó el pago de la inscripción en Empower, se le responsabiliza de pagar el saldo restante de la matrícula del año anterior además de la cuota de inscripción reducida.
- Los estudiantes deben asistir a todas las sesiones de Empower y grupos de mentoría.
- Los estudiantes deben completar todas las tareas según el plan de estudios del año en curso.
 - Ejemplo: si un profesor utiliza un libro nuevo, el estudiante reinscrito necesitará leer el nuevo libro y completar la nueva tarea.
 - Ejemplo: si hay un nuevo profesor para una clase, el estudiante reinscrito será requerido para completar todas las asignaciones para ese profesor.
- Los estudiantes deben enviar todas las tareas en las fechas de vencimiento actuales.
 - Si la asignación del año anterior es exactamente igual que el plan de estudios del año actual, por favor volver a enviar en la fecha de vencimiento requerida. El coordinador de la asignación no será responsable para localizar sus envíos de años anteriores.
- Los estudiantes deben presentar las horas de ministerio para el año en curso en las fechas de vencimiento.
- Los estudiantes deben participar en el retiro Empower.

Estudiantes de “Live Stream” (transmisión en vivo)

- Asegúrese de tener acceso a Internet adecuado durante todo del sábado de Empower, de 9am -6pm. Se le enviará un enlace para probar la calidad de Internet antes del primer día del sábado de Empower de septiembre.
- Los grupos de mentoría serán a través de la plataforma Zoom. Los enlaces se enviarán antes del primer grupo de mentoría.
- Es importante interactuar con los estudiantes en el muro de Google Classroom.
- Su coordinador de sitio se comunicará con usted con respecto a las oportunidades para conectarse con otros estudiantes de transmisión en vivo. Lo alentamos a que elija participar en cada oportunidad que pueda.

EMPOWER STUDENT GUIDE

- Se requiere la asistencia al retiro de enero.
 - Los estudiantes son responsables de los gastos de viaje si es necesario viajar.
 - Empower proporcionará el contenido del retiro.